



Rujukan Tuan: UniMAP.FTKE.100-2/7/2 (02)
Rujukan Kami: KPM.600-12/1/4 Jld. 24 (489)
Tarikh : 21 Oktober 2021

YBrs. Dr. Allan Melvin Andrew
Pengarah In-ViDE 2021
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik
Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
Kampus Pauh Putra
02600, Arau
Perlis

YBrs. Dr.,

**MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PENGLIBATAN MURID BAGI
PERTANDINGAN *INTERNATIONAL EXPO OF INNOVATION PRODUCT AND SYSTEM
DESIGN (IN-VIDE 2021)***

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada pihak YBrs. Dr. bertarikh 20 Oktober 2021 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak YBrs. Dr. Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.
3. Walau bagaimanapun, berikutan kesan penularan jangkitan *Novel Coronavirus* (COVID-19) yang melanda seluruh dunia, penjarakan fizikal dan aktiviti berkumpulan secara bersemuka merupakan antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam normal baharu. Ini menyebabkan banyak program khususnya aktiviti kokurikulum tidak dapat dilaksanakan seperti kebiasaan.
4. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak YBrs. Dr. serta penganjuran dan penglibatan murid bagi **Pertandingan *International Expo Of Innovation Product And System Design (IN-VIDE 2021)* secara dalam talian** mulai **5 hingga 8 November 2021 sahaja**. Surat maklum balas ini perlu dibaca bersama Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:
 - 4.1 pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;

...2/-

- 4.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 4.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;
- 4.4 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.5 surat ini tidak boleh diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 4.6 penyertaan murid tidak mengganggu atau menjejaskan waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/program/aktiviti sekolah;
- 4.7 pihak penganjur perlu mengemukakan draf poster/gegantung/hebahan digital/sijil untuk semakan BSKK/(Bahagian Berkaitan) sebelum diedarkan;
- 4.8 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.10 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat. (SPI Bil.5/2018)
- 4.11 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;**
- 4.12 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas permohonan penganjuran program ini;**
- 4.13 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (*seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, hormat antara satu sama lain, sifat jati diri terpuji, beretika, bertimbang rasa, adab yang baik dan lain-lain*)
- 4.14 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A)** kepada **Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;**

- 4.15 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B)** kepada pihak BSKK dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
- 4.16 KPM berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

5. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik, Universiti Malaysia Perlis** yang akan menganjurkan **Pertandingan *International Expo Of Innovation Product And System Design (IN-VIDE 2021)* secara dalam talian** mulai **5 hingga 8 November 2021**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM.

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBrs. Dr. boleh menghubungi **En. Muhammad Sanjay Bin Paramarie** di talian **03-88841017** atau e-mel **muhammad.sanjay@moe.gov.my**.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(HAJI MUSTAFA BIN SIDI)

b.p.: Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia

- s.k.:
1. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
 2. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Kementerian Pendidikan Malaysia
 3. Pengarah Bahagian Pendidikan Islam
Kementerian Pendidikan Malaysia
 4. Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
Kementerian Pendidikan Malaysia

5. Pengarah Bahagian Pendidikan Swasta
Kementerian Pendidikan Malaysia
6. Setiausaha Bahagian Genius
Kementerian Pendidikan Malaysia
7. Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)
(u.p.: Ketua Penolong Pengarah, Sektor Pembangunan Murid JPN)

Sanjay/Surat_Maklumbalas_2021/MyDoc